

2017 校務研究高教深耕學術研討會[徵稿]

壹、 研討會緣起

執行11年的大學系所評鑑自2017年起停辦，原有的系所教學品質評鑑機制融入校務評鑑之中，引領我國高等教育邁入評鑑自主的新時代。由於高等教育環境的改變，校務研究儼然已是驅動大學自我改進的基礎工程，觸發校內各級單位資料的盤點與管理，再由校務資料庫中發掘導致問題的原因，進而找到大學自我改善之方法。美國西部校院認可協會（Western Association of Schools and Colleges, WASC）指出，校務資料是支持教育方案成效檢核、學生學習成效評量和引導教育品質改進策略的基礎。於是，因應國內外高等教育改革趨勢，大學勢必透過資料分析與策略計畫，將靜態校務資料轉化成行動的智慧，發展出資料導向決策之校務規劃模式，以奠定中長程校務發展計畫之基石。

貳、 研討會目的

鑑於校務研究有助大學落實內部控制循環制度，開展校內自我改進機制，據以發展自我定位及辦學特色；因此，本研討會以大學校務研究為主題，審視校務研究在學生學習、教師教學、課程活化與招生策略等不同面向的建構與實證，尋求高等教育深耕的問題與可能發展的方向。

參、 研討會主題

本研討會以「校務研究高教深耕」為主題，並開展出以下六個子議題：

1. 學生學習：學生自主學習、學習動機、學習成效和相關因素等學習議題。
2. 教師教學：教師專業發展、教學方法和內涵與 TA 相關等之教學議題。
3. 課程活化：課堂教具的變革、翻轉教室、磨課師等課程活化議題。
4. 招生策略：少子化現象下的生源分析、招生策略及招生成效等招生議題。
5. 在地深耕：跨領域課程、產學合作、產業學院、服務學習與特色課程等在地深耕議題。
6. 高等教育其他議題。

肆、 研討會時間

中華民國 106 年 11 月 10 日（星期五）

伍、 研討會地點

靜宜大學任垣樓國際會議廳（台中市沙鹿區台灣大道七段 200 號）

陸、 活動網址

<http://activity.pu.edu.tw/actnews/content.php?Sn=194>

柒、 徵稿辦法

- 一、徵稿對象：學術及實務界專業人士、大專院校碩博士生。
- 二、論文長度：論文全文（含中、英文摘要、本文、註釋、參考文獻、附錄、圖表、標點符號），字數以 8,000 字至 15,000 字為原則，至多 20 頁為限（含中、英文摘要）。
- 三、徵稿流程：本次徵稿採 e-mail 投稿，投稿者請於全文收件截止日期前，將稿件全文及中英文摘要寄至：momo2012101@pu.edu.tw，標題註明：「2017 校務研究高教深耕研討會」-投稿子議題類別。
- 四、論文全文繳交截止日期：106 年 10 月 1 日（星期日）
- 五、論文投稿報名表：詳如附件 1。
- 六、稿件格式：為利本研討會編輯與刊印作業，僅訂撰稿格式如附件 2
- 七、本屆研討會發表、登載之論文，文責自負，並須簽署著作授權同意書，詳如附件 3。
- 八、本校擁有研討會論文集最後登載權。

研討會聯絡人：林珮君 小姐

聯絡電話：04-2632-8001#11143；傳真：04-2631-1158

電子信箱：momo2012101@pu.edu.tw

「2017 年校務研究高教深耕」學術研討會

徵稿報名表

論文題目			
作者資料	姓名	服務機關與單位 (就讀學校系別)	職稱 (年級)
第一作者			
合著者(第 二、第三、第 四作者依序而 寫)			
聯絡作者	地 址：		
	E-mail：		
	電話 (O)	(H)	(M)
	傳真：		

聯絡人：教學發展中心林佩君助理

電話：04-2632-8001#11143

傳真：04-2631-1158

信箱：momo2012101@pu.edu.tw

【撰稿格式說明】

為利本研討會編輯與刊印作業，僅訂撰稿格式如下：

一、字型及格式：

1. 正題目：標楷粗體 24 號字，置中。
2. 副題目：標楷體 20 號字，置中。
3. 作者姓名職稱及服務單位：標楷體 14 號字，置中。
4. 中文摘要（標題）：標楷粗體 16 號字，置中。
摘要內容：標楷體 12 號字（文的左緣和右緣需調整切齊）。
5. 關鍵字：標楷體 14 號字。
6. 第一層標題：標楷體 16 號字，置中。
第二層標題：標楷體 14 號字，置中。
第三層標題：標楷體 12 號字，置中。
7. 內文、內文接續：細明體 12 號字，分段落，左右對齊。
8. 參考書目（文獻）：抬頭同「第一層標題」，內容同「內文」。
9. 每頁抬頭：細明體 10 號字。
10. 圖表：置中，內容細明體 10 號字。
11. 行距：以「單行間距」為原則。
12. 標點符號：用全形。

二、標題順序：

每篇論文均需有前言、結論，中間各節均請自擬小標題，標題序號依「壹、一、(一)、1、(1)、A、(A)、a、(a)」等序表示。

三、圖片或照片：

為了使圖表在論文中發揮其應有的功能，應注意下列幾點：

1. 圖的標題應放置於圖的下端（如：圖 1、圖 2），而表的標題則應放置於表的上端（如：表 1、表 2），且先出現表的說明文字，後出現圖表。
2. 每一圖表的大小以不超出一頁為原則。圖表如大於半頁以上，應單獨放置在一頁，如小於半頁，則可和文字敘述資料同放在一頁上。但如果表的大小超過一頁時，可在前表的右下方註明（續後頁），且在後表的左上方註明（接前頁）。
3. 論文文字之後再呈現圖表。

四、資料引用：請詳閱 APA 格式第五版，採文內注釋，亦可採取 MLA 格式。

五、參考文獻：請詳閱 APA 格式第五版，亦可採取 MLA 格式。

六、著作財產權事宜：

1. 本研討會刊載之論著以未經發表為原則。請勿一稿兩投，違反學術倫理，或侵犯他人著作權。
2. 經本研討會接受刊登之著作，其著作權仍歸作者所有，但作者同意授權本研討會得再授權其他資料庫業者，進行重製、透過網路提供服務、授權用戶下載、列印等行為。且未經本校同意，不得在其他刊物再行發表。
3. 文稿有抄襲爭議者，概由撰稿人自行負責。

著作授權同意書

附件 3

論文名稱：_____（以下稱「本論文」）

- 一、若本論文經 靜宜大學 接受發表刊登後，作者同意不限次數、非專屬授權予出版單位做下述利用：
 1. 以紙本或數位方式製作論文集；
 2. 進行數位化典藏、重製、透過網路公開傳輸、授權用戶下載、列印、瀏覽等資料庫銷售或提供服務之行為；
 3. 在授權合作之圖書館或其他資料庫業者，將本論文納入資料庫中提供服務；
 4. 為符合各資料庫之系統需求，並得進行格式之變更。
- 二、作者同意出版單位依其決定，以有償或無償之方式再授權予合作之圖書館或其他資料庫業者。除無償合作之狀況外，出版單位應以本同意書所載任一聯絡方式通知作者其再授權之狀況。
- 三、作者保證本論文為其所自行創作，有權為本同意書之各項授權。且授權著作未侵害任何第三人之智慧財產權。本同意書為非專屬授權，作者簽約對授權著作仍擁有著作權。

此致 靜宜大學

立同意書人（作者）名稱：

身份證字號：

聯絡電話：

電子郵件信箱：

中 華 民 國 年 月 日