

臺北醫學大學 2019『校務研究議題成果競賽』辦法

一、活動宗旨

1. 提昇本校校務研究氛圍：希望透過數據分析、數值呈現，導入校務研究核心作法，並能應用於各單位。
2. 以實證數據為決策依據：力邀本校全體教職員組隊參賽，從中建立教職員對校務研究之能力、提昇校務改善之意識，使各單位走向以實證為決策改善之依據。

二、辦理單位

臺北醫學大學 秘書處校務研究辦公室

三、參加對象

本校全體教職員，採組隊進行，15 個*行政單位必要參加，可跨單位合作或同單位多議題。

(*行政單位包含：教務處、學務處、總務處、研發處、資訊處、國際處、圖書館、進推處、人資處、財務處、環安處、事業處、體育處、公共處、人研處)

四、競賽方式及流程

★競賽隊伍透過教學研究資料庫或業務單位之資料自訂一個研究專題，並以資料庫之分析提供校務上的改善建議。

◇報名方式：即日起至 108 年 4 月 15 日(一)17:00 止，請依照 附件一 填寫報名表及聲明書，並提供發想主題概要(須包含動機目的、資料來源、分析方法、預期成效)，填寫完成後以 Email 方式寄送至校務研究辦公室信箱：tmuir@tmu.edu.tw，收到本辦公室回信後代表確定完成報名。

◇主題初審：各單位提供之發想主題將經由長官審閱，並給予單位回饋後即執行下一階段分析。

◇第一階段(初賽)：提供完整校務研究議題計畫書，評審委員以書審方式進行審查，擇優晉級複賽。

繳交時間及資料：於 108 年 9 月 27 日(五)17:00 前將校務研究議題計畫書紙本一式三份及電子檔(20 頁為限)繳交至校務研究辦公室。

(報告格式請參閱 附件二)

結果公告：於 108 年 10 月 16 日(三)公告於校務研究辦公室網頁。

- ◇ **第二階段(複賽)**：進入複賽之隊伍，將採取口頭發表方式進行，邀請評審委員參與評分，並於成果發表日於校內公開呈現。

繳交時間及資料：於 **108 年 11 月 15 日(五)17:00 前**繳交校務研究議題簡報電子檔以 Email 方式寄送至校務研究辦公室。

複賽時間：複賽時間預訂於 **11 月底**【確切時間地點將另行公告】。

- ◇ **第三階段(頒發獎勵、成果發表展)**：

時間：預訂於 **12 月初**【確切時間地點將另行公告】。

五、競賽獎勵

依據評分標準選出前幾名優秀隊伍，並於校級會議上頒發予以勉勵。

第一名：頒獲獎金 15,000 元及獎狀乙只。

第二名：頒獲獎金 12,000 元及獎狀乙只。

第三名：頒獲獎金 8,000 元及獎狀乙只。

佳作三名：頒獲獎金 5,000 元及獎狀乙只。

六、評分方式

- ◇ **初賽**：評審委員針對各隊校務研究議題計劃書進行審查。

- ◇ **複賽**：評審委員針對各隊口頭發表與現場問答進行審查。

項目	比重
1. 主題構想	20%
2. 數據分析呈現	20%
3. 結果與討論	20%
4. 政策應用效益	25%
5. 上台表現	15%

七、聯絡方式

- ◇ **聯絡單位**：臺北醫學大學 秘書處校務研究辦公室

- ◇ **聯絡電話**：(02)2736-1661 分機 2701 或 2702

- ◇ **Email**：tmuir@tmu.edu.tw

- ◇ **辦公室位置**：臺北市信義區吳興街 250 號醫學綜合大樓前棟 4 樓秘書處

【附件一】報名表

2019『校務研究議題成果競賽』報名表(1/3)

隊 名					
主 題					
參賽者基本資料					
編號	職 稱	姓 名	單位	聯絡電話	Email
1	(主聯絡人)				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					(如欄位不敷使用請自行增列)

2019『校務研究議題成果競賽』報名表(2/3)

發想主題概要	
研究動機	
研究目的	
資料來源	
分析方法	
預期成效	
注意事項： 1. 競賽隊員：僅限臺北醫學大學全校教職員工。 2. 參賽隊伍請於 108 年 4 月 15 日(一)17:00 前將「報名表」電子檔 Email 至主辦單位，待收到確認回函後，報名手續才算完成；若三日內未收到回函，請向主辦單位洽詢。 3. 如有任何疑問請洽：臺北醫學大學 秘書處校務研究辦公室 (02)2736-1661 分機 2701 或 2702 或來信至 tmuir@tmu.edu.tw 4. 競賽隊伍如進入複賽，若未能準時到達會場，將以棄權論。	

2019『校務研究議題成果競賽』報名表(3/3)

《聲明書》

隊名			
主題			
代表人相關 資料	姓名：	身份證字號：	
	連絡電話：		
	E-mail：		
	聯絡地址：		
其他共同參與人員			
姓名		姓名	
連絡電話		連絡電話	
姓名		姓名	
連絡電話		連絡電話	
姓名		姓名	
連絡電話		連絡電話	
姓名		姓名	
連絡電話		連絡電話	
姓名		姓名	
連絡電話		連絡電話	
參賽聲明	本人(團隊)參加 2019『校務研究議題成果競賽』活動，本人(團隊)保證已確實了解活動辦法和公告之規定，並同意遵守各項規定。		
	1. 本人(團隊)具結上述各項資料正確無誤，以及所參加競賽之計畫書內容如須對外公開發表(論文、期刊等文章)，尚須依照學校法規流程進行相關申請事宜，並優先告知秘書處校務研究辦公室，如違者，願自負全部之法律責任。 2. 本人(團隊)同意上述參賽作品之相關資料，無償供主辦單位使用於在未來製作活動成果報告書、展示及未來集結成冊出版之使用。 3. 本人(團隊)同意本報告及相關內容授權主辦單位提供給相關單位參考應用於學校發展上。 聲明人(團隊)： (參賽代表簽章) 中華民國 年 月 日		

【附件二之一】計畫書格式

校務研究議題計畫書格式說明如下：

- (1) 報告封面與格式請參照如下所示：計畫書內文以 20 頁為限，頁數超過規定者，不予受理。
- (2) 每份計畫書請自行保存副本，資料繳交後不得要求抽換。
- (3) 撰寫格式：
 - A. 紙張大小：以 A4 為主
 - B. 邊 界：上下左右皆 2.5 cm
 - C. 字 型：中文-標楷體
 - D. 英文及數字-Times New Roman
 - E. 字體大小：報告標題 14 級(粗體)，章節標題 12 級(粗體)，
 - F. 內文 12 級(標準)
 - G. 行 距：單行間距
- (4) 計畫書內容需包含：
 - 一、研究動機
 - 二、研究目的
 - 三、資料來源
 - 四、分析方法
 - 五、結論
 - 六、政策應用與預期結果
 - 七、參考文獻(如無則免)

【附件二之二】計畫書封面



2019 『校務研究議題成果競賽』計畫書

研究主題：

隊 名：

研究人員：